



Das **Ombudsgremium für die wissenschaftliche Integrität in Deutschland e.V.** mit Sitz in Berlin-Mitte hat zum **01.03.2025** eine Stelle als

Teamassistentz (w/m/d)

im Umfang von 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit (19,5 Stunden wöchentlich) zur Unterstützung der Geschäftsstelle bei administrativen und organisatorischen Aufgaben zu besetzen. **Dienstort ist Berlin.** Die Arbeitszeiten sind nach Abstimmung grundsätzlich flexibel. **Die Stelle ist unbefristet** und wird im Rahmen eines Jobsharing derzeit mit jeweils einer halben Stelle besetzt.

Das Ombudsgremium und seine Geschäftsstelle in Berlin ist eine Beratungs- und Vermittlungseinrichtung, die Wissenschaftler:innen bei Fragen zur guten wissenschaftlichen Praxis berät und in Konfliktfällen unterstützt. Das oberste Prinzip der Arbeit ist die Vertraulichkeit. Weitere Informationen zur Tätigkeit des Gremiums finden Sie unter <http://www.ombudsman-fuer-die-wissenschaft.de>.

Ihre Aufgaben

Der Aufgabenbereich umfasst die Führung des Sekretariats der Geschäftsstelle. Hierzu gehören u.a. der Postein- und -ausgang, die Bestellung von Büromaterialien und anderen kleineren Beschaffungen, die Abrechnung von Dienstreisen nach Bundesreisekostengesetz, Aktenablage und Archivierung sowie die Unterstützung beim Bewerbermanagement und internen Veranstaltungen.

Ihr Anforderungsprofil

- abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise Berufserfahrung im Assistenz-Bereich
- sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift und möglichst gute Englisch-Kenntnisse
- sichere PC-Kenntnisse (z.B. versierter Umgang mit gängigen Office-Programmen)
- Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Organisationsgeschick, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Was Sie erwarten können

- verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit im wissenschaftsnahen Umfeld
- konstruktive Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- flexible Arbeitszeitgestaltung nach Absprache, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Die Vergütung erfolgt nach E 6 TVöD (Bund).

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einer Datei **bis zum 05.02.2025** an **bewerbung@ombudsgremium.de**. Bei Rückfragen können Sie sich gern per E-Mail oder telefonisch an unsere Geschäftsstelle (030-20370 484) wenden.

Die Unterlagen werden nach Besetzung der Stelle gemäß den Anforderungen des Datenschutzes gelöscht. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 8. Kalenderwoche 2025 in Berlin statt. Fahrt- oder andere Kosten können nicht übernommen werden.

Wir schätzen die Vielfalt unserer Beschäftigten als Bereicherung und bekennen uns ausdrücklich zum Ziel der Chancengleichheit der Geschlechter. Bewerber:innen mit Kindern sind willkommen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind erwünscht. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.